

**Comment accéder et modifier ses données sur le site [www.gdsa11.fr](http://www.gdsa11.fr)**

**1/** Rendez-vous sur l'adresse : <http://www.gdsa11.fr/>

**2/** Cliquez sur « Mon compte »



**3a/** Entrez l'adresse email avec laquelle vous souhaitez vous enregistrer sur le site GDSA (les informations et votre adhésion y seront associés!)

**3b/** Créez votre mot de passe, il doit être unique et suffisamment compliqué et ne doit **être communiqué à personne**.

**3c/** Cliquez sur le bouton S'enregistrer afin de finaliser l'inscription au site.

## Mon compte

Connexion

3a

S'enregistrer

Identifiant ou adresse de messagerie \*

Mot de passe \*

Connexion  Se souvenir de moi

Adresse de messagerie \*

Monemail@emial.fr

Mot de passe \*

S'enregistrer

4/ Cliquez sur le bouton « Détails du compte »



## Mon compte

- Tableau de bord
- Commandes
- Vos Adhésions
- Téléchargements
- Adresses
- Détails du compte
- Déconnexion

Bonjour **statuser12** (vous n'êtes pas **statuser12** ? Déconnexion)

À partir de votre tableau de bord, vous pouvez visualiser vos commandes récentes, gérer vos adresses de livraison et de facturation ainsi que changer votre mot de passe et les détails de votre compte.

4

**5a/** Entrez le champ **obligatoire** « Prénom »

**5b/** Entrez le champ **obligatoire** «Nom»

**5c/** Entrez le champ **obligatoire** « N°NAPI »

**5d/** Entrez le champ **obligatoire** « Nombre de ruches »

Vous pouvez également modifier les autres champs non obligatoires mais recommandés pour faciliter les démarches.

**5e/** cliquez sur « enregistrer les changements » pour sauvegarder les champs renseignés

The image shows a registration form with several fields. Red arrows point to specific fields with labels 5a through 5e:

- 5a** points to the 'Prénom' field.
- 5b** points to the 'Nom' field.
- 5c** points to the 'N°NAPI' field.
- 5d** points to the 'Nombre de ruches' field.
- 5e** points to the 'Enregistrer les changements' button.

The form includes a navigation menu on the left with items like 'Tableau de bord', 'Commandes', 'Vos Adhésions', 'Téléchargements', 'Adresses', 'Détails du compte', and 'Déconnexion'. The 'Adresse de messagerie' field contains 'stalone12@hotmail.fr'. Other fields include 'SIRET', 'Nom commercial', 'Récépissé de déclaration' (with a 'Choisissez un fichier' button), 'Adhérent AMEXA / ATEXA' (checkbox), and 'Changement de mot de passe' (with fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe').

Une fois enregistré, votre compte sera validé par un administrateur afin de vous donner accès aux parties privées du site internet.