

Comment accéder et modifier ses données sur le site www.gdsa11.fr

1/ Rendez-vous sur l'adresse : <http://www.gdsa11.fr/>

2/ Cliquez sur « Mon compte »



3a/ Entrez l'adresse email avec laquelle vous souhaitez vous enregistrer sur le site GDSA (les informations et votre adhésion y seront associés!)

3b/ Créez votre mot de passe, il doit être unique et suffisamment compliqué et ne doit **être communiqué à personne**.

3c/ Cliquez sur le bouton S'enregistrer afin de finaliser l'inscription au site.

Mon compte

Connexion

3a

S'enregistrer

The image shows two side-by-side forms. The left form is for login, with fields for 'Identifiant ou adresse de messagerie *' and 'Mot de passe *'. The right form is for registration, with fields for 'Adresse de messagerie *' (containing 'Monemail@emial.fr') and 'Mot de passe *' (with masked characters). A 'Connexion' button is at the bottom left, and a 'S'enregistrer' button is at the bottom right. Red arrows labeled '3a', '3b', and '3c' point to the registration form fields and button respectively.

4/ Cliquez sur le bouton « Détails du compte »



Mon compte

- Tableau de bord
- Commandes
- Vos Adhésions
- Téléchargements
- Adresses
- Détails du compte
- Déconnexion

Bonjour **statuser12** (vous n'êtes pas **statuser12** ? Déconnexion)

À partir de votre tableau de bord, vous pouvez visualiser vos commandes récentes, gérer vos adresses de livraison et de facturation ainsi que changer votre mot de passe et les détails de votre compte.

4

5a/ Entrez le champ **obligatoire** « Prénom »

5b/ Entrez le champ **obligatoire** «Nom»

5c/ Entrez le champ **obligatoire** « N°NAPI »

5d/ Entrez le champ **obligatoire** « Nombre de ruches »

Vous pouvez également modifier les autres champs non obligatoires mais recommandés pour faciliter les démarches.

5e/ cliquez sur « enregistrer les changements » pour sauvegarder les champs renseignés

The image shows a registration form with a sidebar menu on the left containing: Tableau de bord, Commandes, Vos Adhésions, Téléchargements, Adresses, Détails du compte, and Déconnexion. The main form fields are: Prénom * (with arrow 5a), Nom * (with arrow 5b), Adresse de messagerie * (containing stalone12@hotmail.fr), SIRET, N°NAPI * (with arrow 5c), Nombre de ruches * (with arrow 5d), Nom commercial, Récépissé de déclaration (with a 'Choisissez un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text), Adhérent AMEXA / ATEXA (with an unchecked checkbox), Changement de mot de passe (with fields for 'Mot de passe actuel (laisser vide pour le conserver)', 'Nouveau mot de passe (laisser vide pour conserver l'actuel)', and 'Confirmer le nouveau mot de passe'), and a final 'Enregistrer les changements' button (with arrow 5e).

Une fois enregistré, votre compte sera validé par un administrateur afin de vous donner accès aux parties privées du site internet.